



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. ILVENTO"-GRASSANO  
Prot. 0001621 del 10/03/2022  
VI (Uscita)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. ILVENTO"

**Via Capitan Pirrone - 75014 GRASSANO (MT)**

C.F.: 93029040776 Distretto Scolastico n. 6

Cod. M.: MTIC808001 sito web: [www.icilvento.edu.it](http://www.icilvento.edu.it)



uffici 0835 721012 -



[mtic808001@istruzione.it](mailto:mtic808001@istruzione.it) -



[mtic808001@pec.istruzione.it](mailto:mtic808001@pec.istruzione.it)

### **OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

**Realizzazione progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - FESR - candidatura N. 1072475 – Avviso riapertura termini 43830 del 11/11/2021 e avviso pubblico 28966 del 06/09/2021**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-BA-2022-2**

**CUP : J79J21013700006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n°732 del 01/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista

**VISTA** L’istanza pervenuta

**RITENUTE** le competenze possedute dal prof. ssa CELIBERTI MARIA CRISTINA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa CELIBERTI MARIA CRISTINA in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce al prof.ssa CELIBERTI MARIA CRISTINA, C.F.: CLBMCR67P43Z133R l'incarico di PROGETTISTA

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 12 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Il progettista dovrà assicurare:

- 1) un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- 2) la predisposizione di un progetto preliminare degli interventi da realizzare
- 3) la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- 4) la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva
- 5) l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, della procedura di acquisizione di beni e servizi;
- 6) operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- 7) effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- 8) collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- 9) registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- 10) effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- 11) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- 12) gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza
- 13) collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 14) monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa ELENA LABBATE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*