



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. ILVENTO"-GRASSANO
Prot. 0001621 del 10/03/2022
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. ILVENTO"

Via Capitan Pirrone - 75014 GRASSANO (MT)

C.F.: 93029040776 Distretto Scolastico n. 6

Cod. M.: MTIC808001 sito web: www.icilvento.edu.it



uffici 0835 721012 -



mtic808001@istruzione.it -



mtic808001@pec.istruzione.it

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Realizzazione progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - FESR - candidatura N. 1072475 – Avviso riapertura termini 43830 del 11/11/2021 e avviso pubblico 28966 del 06/09/2021

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-BA-2022-2

CUP : J79J21013700006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n°732 del 01/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista

VISTA L’istanza pervenuta

RITENUTE le competenze possedute dal prof. ssa CELIBERTI MARIA CRISTINA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa CELIBERTI MARIA CRISTINA in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof.ssa CELIBERTI MARIA CRISTINA, C.F.: CLBMCR67P43Z133R l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 12 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Il progettista dovrà assicurare:

- 1) un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- 2) la predisposizione di un progetto preliminare degli interventi da realizzare
- 3) la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- 4) la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva
- 5) l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, della procedura di acquisizione di beni e servizi;
- 6) operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- 7) effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- 8) collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- 9) registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- 10) effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- 11) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- 12) gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza
- 13) collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 14) monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa ELENA LABBATE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa